

Didáctica General para líderes

¿Qué es la Didáctica?

- La **didáctica** es una rama de la pedagogía que se encarga del estudio y la práctica de los métodos y técnicas de enseñanza. En otras palabras, es el arte y la ciencia de enseñar.



Gestos con las manos

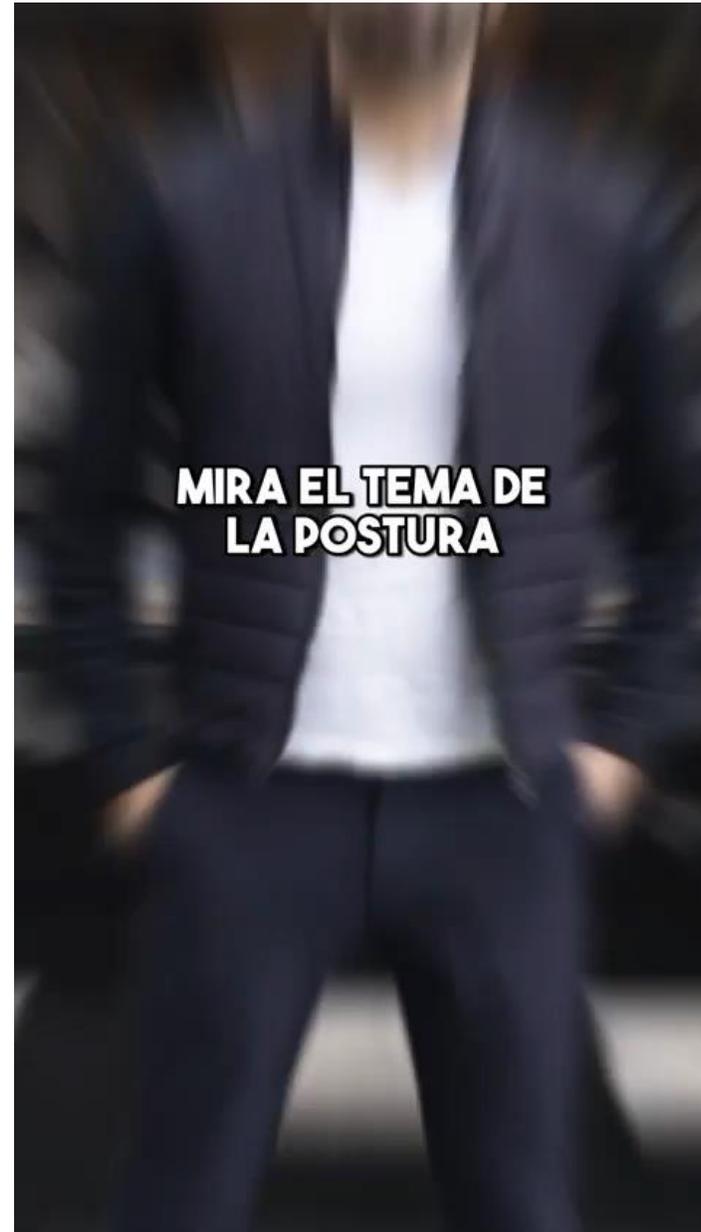
1. ENUMERACIÓN

**NACHO
TÉLLEZ**

<https://www.youtube.com/watch?v=SRXWrMbE1jw&t=16s>

Postura Corporal

- **1. Postura erguida, pero relajada:** Mantené la espalda **recta**, sin rigidez. Evitá encorvarte o recostarte en objetos.
- **2. Pies firmes, bien apoyados:** Apoyá ambos pies en el suelo (no balancearte ni cruzarlos). Evitá movimientos nerviosos (patear el suelo, moverte de un pie al otro todo el tiempo).
- **3. Manos visibles y expresivas:** Usá tus manos para reforzar ideas (abrir las para incluir, señalar para enfatizar). Evitá esconderlas en bolsillos o cruzarlas en el pecho.
- **4. No cruzar los brazos ni encerrarte:** Cruzar los brazos puede parecer defensivo o cerrado.
- **5. Mirada al público, no al suelo ni al techo:** Mirá a distintas personas del grupo mientras hablás, eso genera **conexión personal**.
- Evitá gestos repetitivos por nervios (tocarte la cara, girar un anillo, balancearte).



<https://www.youtube.com/shorts/agVHHJnLLAQ>

Desplazamientos en el lugar de charla

- **1- Usá el espacio con equilibrio:** No te quedes estático como una estatua, porque puede volverse aburrido. Pero tampoco te conviertas en un "león enjaulado" caminando de un lado a otro sin parar.
- **2- Acercate a tu audiencia:** Caminar hacia adelante o entre las personas (si es posible) genera cercanía y participación. Se sienten vistos e incluidos.
- **3- Evitá dar la espalda:** Si usás pizarra o pantalla, escribí brevemente y volvé a mirar al grupo. **(muerte por powerpoint)**
- **4- Adaptate al espacio físico:** Si el lugar es pequeño, limitá tus movimientos pero usá bien tus manos y mirada.

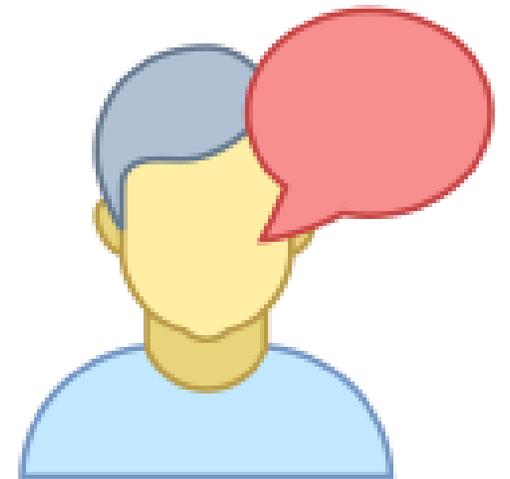
Paralingüística

- La **paralingüística** es una parte fundamental de la comunicación oral, especialmente en una charla o enseñanza.
- No se trata de **qué** decís, sino de **cómo lo decís**: tu voz, tono, ritmo, pausas, volumen y énfasis.



Tips

- **1. Cuidá el ritmo:** No hables ni demasiado rápido (genera ansiedad) ni demasiado lento (aburre).
 - **2. Evita muletillas:** Palabras como “eh”, “¿no?”, “bueno...”, “este...” deben evitarse, especialmente repetidas.
 - **3. Dejá que tu emoción se escuche:** No tengas miedo de transmitir alegría, tristeza, firmeza o ternura con tu voz.
-
- La voz es un instrumento **emocional y espiritual.**



Proxémica

- La **proxémica** es el estudio del **uso del espacio** en la comunicación.
- En el contexto de una **charla o enseñanza**, especialmente en un grupo, la forma en que te movés y ubicás en relación con las personas **afecta directamente la conexión, la autoridad y la cercanía** que transmitís.

Tips

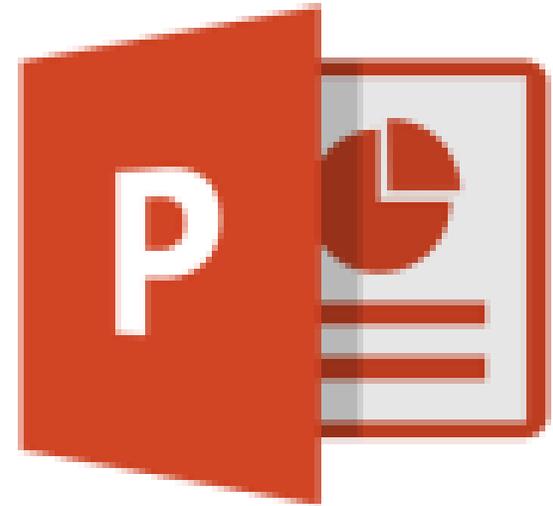
- **1- Ubícate en el centro:** Si es una sala sin tarima, ponte donde **todos te vean bien** (sin obstáculos).
- **2- Usá el espacio:** Muevete estratégicamente: caminá a la derecha, luego al centro, luego a la izquierda.
- **3- Acercate:** sobre todo si haces preguntas y alguien te esta por dar una respuesta.
- **4- Involucrá todo el ambiente:** Si hay personas al fondo, miralas también, preguntalas, etc...



<https://www.youtube.com/watch?v=nMYdkptrRCo>

Muerte por Powerpoint

- La "**muerte por PowerPoint**" (*Death by PowerPoint*, en inglés) es una expresión irónica que se usa para describir presentaciones **aburridas, saturadas y mal diseñadas**, que en lugar de informar o inspirar, **agotan y desconectan a la audiencia**.



¿Como evitarla?

- **Usá frases cortas** o palabras clave.
- Contraste claro (letras claras sobre fondo oscuro, o viceversa).
- Tamaño de letra grande (**mínimo 24 pt**).
- Usa uno o dos tipos de letra.
- Contá, explicá, hacé pausas, mirá al público.
- Un video, una imagen, una cita... **no por llenar espacio**, sino para impactar.
- Interactuá, hacé preguntas, usá el humor.
- No muchas diapositivas.

Charla de a 2



- **Practiquen juntos**, no por separado
- No compitan, **complementen**: Cada uno debe aportar desde su estilo, experiencia o tono.
- Usen el **diálogo** como recurso: “Como decía ella/el recién...”
- Mismos valores de **postura, voz y actitud**.
- **Apoyarse sin distraerse**: El otro escucha activamente: asiente, sonrío, valida. No mires el celular, no te desconectes.
- Revisen los tiempos.
- Decidan si uno cierra o si cierran juntos.

Agreguen todo a la presentación

- **Unifiquen todo el material en un solo archivo:** Si usan PowerPoint, trabajen los dos sobre el mismo archivo.
- **Escriban un guion básico:** Quién inicia, quién dice cada parte, cuándo cambian de orador, cuándo hay pausas, videos, participación del público, etc.
- **Cronometren la charla completa:** Ensayen **con tiempo real**, para verificar que no se extienden ni se quedan cortos.
- **Tengan un plan B:** Si uno se pone nervioso o se olvida una parte, el otro **debe poder retomar o ayudar**.

Y por ultimo...

Puntos clave para el desarrollo de un tema

- **Dar tiempo al dialogo con Dios (Oración).**
- **Enlace con la palabra de Dios:** Elegir **una o dos citas bíblicas** que fundamenten el tema desde la Palabra de Dios.
- **Experiencia, vivencias o testimonio de vida:** Dar ejemplos cotidianos para que los oyentes se sientan identificados.
- **Palabras sencillas para oídos sencillos:** Explicar brevemente con lenguaje claro y sencillo.
- **No perdernos en lo técnico:** no damos catedra.
- **Objetivo claro del tema:** ¿Qué se quiere lograr con este tema?, ¿Qué mensaje clave se espera que los participantes se lleven?, ¿Qué cambio interior o reflexión se quiere provocar?.
- Terminar con una **frase clave**, una **invitación a la oración** o una **síntesis espiritual del tema**.